

Порядок предъявления требований.

Для предъявления требования кредитору необходимо направить письменное заявление, в котором излагаются сведения о кредиторе, существо предъявляемого требования с обязательным приложением документов, подтверждающих его обоснованность.

Документы, подтверждающие обоснованность требования, представляются в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях:

Надлежащим образом заверенной копией документа, подтверждающего обоснованность требования физического лица, является копия документа, заверенная подписью физического лица.

Надлежащим образом заверенной копией документа, подтверждающего обоснованность требования юридического лица, является копия документа, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Надлежащим образом заверенной копией также является копия документа, заверенная нотариусом.

Надлежащим образом заверенной копией судебного акта является его копия, заверенная судом.

Исполнительные документы предъявляются кредиторами в оригиналах.

В случае предъявления требования представителем кредитора к требованию должна быть приложена доверенность, подтверждающая право представителя кредитора на предъявление требования, в том числе на подписание указанного требования.

Доверенность от имени физического лица удостоверяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доверенность от имени юридического лица может быть удостоверена нотариусом либо подписана руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии печати).

Наследники (правопреемники) кредитора при предъявлении требований должны предоставить нотариально заверенную копию или оригинал свидетельства о праве на наследство (документ, подтверждающий правопреемство).

Сведения о кредиторах - физических лицах включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- ИНН (при наличии);
- адрес регистрации кредитора;
- почтовый адрес для направления корреспонденции, контактный телефон;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств в рублях при расчетах в ходе удовлетворения требований (при их наличии).

Сведения о кредиторах - юридических лицах включают в себя:

- наименование и местонахождение организации (адрес для направления корреспонденции), контактный телефон, адрес электронной почты;
- ИНН;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств в рублях.

К требованию кредитора - юридического лица прикладываются (надлежащим образом заверенные копии):

- документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
- выписка из ЕГРЮЛ на текущую дату или сведения, размещенные в установленном Правительством Российской Федерации порядке на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- документы, подтверждающие вступление в должность руководителя юридического лица.
- доверенность на лицо, уполномоченное предъявлять требование (для представителя кредитора).

Доверенность от имени юридического лица может быть удостоверена нотариусом либо подписана руководителем организации и заверена печатью организации.

Документами, подтверждающими требования кредитора, могут являться:

1. При расторжении договора страхования:

- договор страхования (полке),
- квитанции об уплате страховой премии,
- документ, являющийся основанием для досрочного прекращения договора страхования (заявление кредитора).

2. При наступлении страхового случая:

- договор страхования,
- квитанции об уплате страховой премии,
- экспертное заключение (оценка) с указанием размера ущерба,
- судебный акт, подтверждающий факт наступления страхового случая,
- судебный акт и/или исполнительный документ о взыскании страхового возмещения со страховой организации.

Требование кредитора необходимо направить по адресу:

601900, Владимирская область, г. Ковров, улица Чернышевского, д. 17 (а/я № 60).